

Business Etikette

Mit Stil zu mehr Erfolg.
Knigge Seminar bei Eisberg.



Wissen
für mehr
Erfolg

Kommunikation ist wie ein
Eisberg,
nur ein **kleiner Teil** ist **sichtbar**
über der Meeresoberfläche,
der **größere Teil**
ist **unsichtbar.**

Eisberg-Seminare

Kleine Reichenstraße 5
D-20457 Hamburg
Fon: +49 (0)40 - 87 50 27 94

www.eisberg-seminare.de



Business Etikette

Mit Stil zu mehr Erfolg. Knigge Seminar bei Eisberg.

In der Geschäftswelt wird in vielfältigen Situationen vorbildliches Benehmen von Ihnen erwartet. Für viele wirkt die sogenannte Business-Etikette wie ein undurchdringlicher Dschungel:
Wie verhalte ich mich beim ersten Gespräch mit der Frau des Chefs?
Sind Hände in den Hosentaschen erlaubt oder tabu?
Was tun, wenn beim Essen im Nobelrestaurant die Serviette vom Schoß rutscht?

All diese Regeln lernt man an der Uni und in den ersten Berufsjahren gar nicht oder nur unzureichend. Doch sind gerade sie oft ein wichtiger Schlüssel zum Erfolg! Klar im Vorteil ist deshalb, wer die feinen Regeln des gesellschaftlichen Stils und Auftretens kennt und beherrscht.

Sicheres und elegantes Auftreten in Gesellschaft kann trainiert werden! In diesem Knigge Seminar frischen Sie Ihre Umgangsformen auf und erhalten viele aktuelle und wertvolle Tipps zu Ihrem äußeren Erscheinungsbild, geschliffener Kommunikationskultur und zum korrekten Verhalten bei typischen und außergewöhnlichen Geschäftssituationen.

Zielgruppe

Das Knigge-Seminar *Business Etikette* richtet sich an Fach- & Führungskräfte sowie Vertriebsmitarbeiter mit Kundenkontakt, die durch Takt und Stil ihre Persönlichkeit abrunden und erfolgreicher auftreten wollen.

Praxisnutzen

Durch einen kompetenten ersten Eindruck, verbunden mit überzeugendem Auftreten, guten Umgangsformen und der Fähigkeit, eine interessante Unterhaltung zu führen, erlangen Sie mehr Kompetenz im Beruf und im gesellschaftlichen Leben.

Special: Bitte erscheinen Sie zum Seminar in einem für Sie typischen Business-Outfit, um ein professionelles Feedback zu Ihrem äußeren Erscheinungsbild zu erhalten.

Business Etikette

Mit Stil zu mehr Erfolg

Kerninhalte

- Grüßen und Begrüßen: Vorstellen und bekannt machen, Reihenfolgen, Hierarchien etc.
- Die korrekte Anrede: Akademische Titel, Adel & Empfindlichkeiten
- Komponenten des äußeren Erscheinungsbildes
 - Kleidung & Accessoires
 - Frisur/ Make-up
 - Körperhaltung
 - Körpersprache, Mimik, Gestik
 - Stimme, Tonalität & Sprachlicher Ausdruck
- Anlassbezogene Dresscodes – ungeschriebene Gesetze
- Typgerechte Kleidungsstile – die nonverbale Botschaft
- Restaurantbesuch – Betreten, Bestellen, moderne Tischsitten & -gespräche, diskrete Budgetsteuerung & stilvoller Abgang
- Smalltalk – souveräner Ein- & Ausstieg
- Die Kunst des Zuhörens und der richtigen Fragen

Methoden

Fachinput, Einzel- & Gruppenarbeiten, praktische Übungen und Checklisten zur Selbst- & Fremdwahrnehmung, Arbeit mit Anschauungsmaterial, Simulationen, Rollenspiele, Diskussionen, Selbstreflexion, Moderiertes Feedback aus der Gruppe, Trainer- Feedback

Der Trainer



Noel Meyer

Jahrgang 1973. Diplom Psychologe, Studium der Psychologie an der Carl von Ossietzky Universität in Oldenburg, Schwerpunkt Arbeits- und Organisationspsychologie.

Examinierter Krankenpfleger mit 8-jähriger Erfahrung in der Psychiatrie
Therapeutische Grundausbildung (Gestalttherapie).

Ausbildung in Deeskalation und Selbstverteidigung.

Mitbegründer des Unternehmens Procon Security Group.

Seit 2007 Projektleiter für Sicherheitsfragen des internationalen Flughafens in Kabul. 2009 Leading Consult Blue Maritime Consult (Beluga Group).

Einsatzfelder: Projektmanagement und Projektplanung /

Organisationsberatung / Teamentwicklung und Strategieentwicklung

Deeskalationstraining / Konfliktmanagement / Kommunikationstrainings.

Bisherige Auftraggeber u.a.:

Global Security GmbH (London /Afghanistan), Superclub GmbH, AOK

(Niedersachsen), DESY, Lufthansa Technik , Air Berlin, Emirates (Dubai)

Jungheinrich, Beluga Group, Inselzauber GmbH, Edel Records, Queen for a

day, Douglas, AWO, Cortal Consors, Sartorius Corporate Administration,

Hamburger Flughafen, Orlen, BKA, Steria Mummert Consulting,

Gesellschaft für Informationstechnologie Duisburg, Spectrum

Systementwicklung Microelectro.

Die Kosten

Eisberg-Seminare veranstaltet *Business Etikette* als offenes Seminar, zu dem sich maximal 10 einzelne Teilnehmer anmelden können.

Der Teilnehmerpreis für das offene Seminar beinhaltet

- die Teilnahme an *Business Etikette*
- die Bereitstellung der Seminarunterlagen und des Seminarprotokolls
- die Tagungspauschale für Seminarräume und Technik
- Verpflegung an den zwei Seminartagen

Preis je Teilnehmer: Euro 690,- zzgl. MwSt.

Offenes Seminar: Dauer 1 Tag, jeweils von 10:00 bis ca. 18:00 Uhr.

Die Termine in **Hamburg**:

Termine 2011: 30. November.

Termine 2012: 14. März, 16. Mai, 20. Juni, 19. September, 10. Dezember.

Die Termine in **Berlin**:

Termine 2011: 05. Dezember.

Termine 2012: 15. März, 17. Mai, 21. Juni, 20. September, 11. Dezember.

Die Termine in **Düsseldorf**:

Termine 2012: 16. März, 18. Mai, 22. Juni, 21. September, 12. Dezember.

Falls Sie Interesse an der Teilnahme an einem geschlossenen Seminar für ein Team oder eine Abteilung Ihres Unternehmens haben: Eisberg-Seminare bietet *Business Etikette* auch als geschlossene Veranstaltung an.

Teilnahmebedingungen

Die 150%-Best-Value-Garantie

Sollten Sie in der ersten Kaffeepause eines Seminars sich entscheiden das Seminar vorzeitig zu verlassen, weil z.B. die Inhalte und/oder der Trainer Sie nicht überzeugt hat oder Sie einfach nicht zufrieden waren, erhalten Sie die komplette Seminargebühr zuzüglich Ihrer Reisekosten zurückerstattet - und dies auch ohne Angabe von Gründen.

Die Höhe der Fahrtkosten sind für die Anreise mit der Deutschen Bundesbahn, 2-Klasse-Ticket, und mit dem eigenem PKW bis zu einer Entfernung von 200km zum Seminarort abgedeckt. Größere Entfernungen sind nur nach vorheriger schriftlicher Bestätigung möglich.

Stornierung der Anmeldung

Sollten Sie nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Vorlage der Abmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten.

Bei Stornierungen nach diesem Zeitpunkt, 30 Tage bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn, sind 50% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Bei Stornierungen 7 Tage und weniger vor Veranstaltungsbeginn sind 100% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Keinerlei Kosten entstehen bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers (offene Veranstaltung) bzw. einer Ersatzgruppe (geschlossene Veranstaltung).

Bei Stornierungen von Seiten des Veranstalters aus Gründen, die Eisberg-Seminare zu vertreten hat, werden bereits entrichtete Teilnahmegebühren in vollem Umfang zurückerstattet. Weitere Ansprüche an Eisberg-Seminare bestehen nicht.

Ablauf des Seminars / Trainings

Eisberg-Seminare behält sich vor, die Inhalte und den Aufbau des Seminars – unter Wahrung des angegebenen Gesamtcharakters der Veranstaltung – frei zu gestalten. Eisberg-Seminare ist berechtigt bei Ausfall eines Trainers einen Ersatztrainer zu stellen.

EISBERG-SEMINARE

Kleine Reichenstraße 5
D-20457 Hamburg
Fon: +49 (0)40 - 87 50 27 94

Schneller gehts
per Fax (040) 87 50 27 94

Anmeldung für ein offenes Training / Seminar

Titel des Seminars / Trainings

Datum

Teilnehmerpreis

(zzgl. MwSt.)

Teilnehmer / in

Firma

Vorname, Name

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Telefon / Fax

E-Mail

Rechnungsstellung

Die Rechnung geht an die obige Adresse.

Bitte senden Sie die Rechnung an:

Vorname, Name

Firma

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Unterschrift

Hiermit melde ich mich verbindlich zur oben genannten Veranstaltung an. Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der beigefügten Teilnahmebedingungen von Eisberg-Seminare.

Unterschrift

Ort

Datum

