

Changemanagement für das Topmanagement

Veränderungen erfolgreich gestalten.



Wissen
für mehr
Erfolg

Kommunikation ist wie ein
Eisberg,
nur ein **kleiner Teil** ist **sichtbar**
über der Meeresoberfläche,
der **größere Teil**
ist **unsichtbar.**

Eisberg-Seminare

Kleine Reichenstraße 5
20457 Hamburg
Fon: +49 (0)40 -87 50 27 94
Fax: +49 (0)40 - 87 50 27 95

www.eisberg-seminare.de



Changemanagement für das Topmanagement

Veränderungen erfolgreich gestalten.

Zielgruppe

Unternehmensführung (Vorstand und Geschäftsführer), selbständige Unternehmer/ Freiberufler und "Veränderungsmanager", die Verantwortung für die Umsetzung und Steuerung von Change-Projekten mit strategischer Bedeutung übernehmen.

Praxisnutzen

Die primären Ziele des Workshops sind: Change-Bedarf klären - Motivation fördern - Kompetenzen vermitteln.

Sie gewinnen einen Überblick über die Dynamik und die Eigenart von Veränderungsprozessen. Die TeilnehmerInnen kennen zentrale Faktoren für einen erfolgreichen Veränderungsprozess. Sie erkennen typische Reaktionen auf Veränderungen und ihre Ursachen sowie deren Auswirkung auf die Motivation der Beteiligten. Insbesondere sind sie mit dem Umgang mit Widerständen in den Change-Phasen vertraut. Sie wissen, welche Grundprinzipien beachtet werden müssen, damit sich Veränderungsbereitschaft und Veränderungskompetenz entwickeln kann. Sie sind in der Lage geeignete Führungsstrategien einzusetzen. Sie verfügen über eine optimierte kommunikative Kompetenz, eine gestärkte Rolle als Change Manager und ein Verständnis für die Bedürfnisse und Bedenken aller Beteiligten. Während des Workshops entwickeln Sie konkrete Ideen zur Gestaltung und Steuerung Ihres Veränderungsprozesses. Einige Praxisbeispiele verdeutlichen Ihnen die typischen Probleme in Veränderungsprozessen. Sie können einen Transfer zu Veränderungsprozessen im eigenen Unternehmen herstellen.

Kerninhalte

- Ursachen für Veränderungsprozesse: Keine Verbesserung ohne Veränderung
- Zielsetzung von Change Management
- Die Rolle und Verantwortung des Managements in Veränderungsprozessen
- Die häufigsten Fehler in Change Projekten - und geeignete Gegenmaßnahmen



Veränderungsbedarf klären

- Ebenen von Veränderungen in Unternehmen
- Diagnose: Was soll in welchem Umfang, wann und wie verändert werden
- Betroffene und Beteiligte: Die Zielgruppen des Veränderungsmanagements

Veränderungsbereitschaft entwickeln und einfordern

- Die emotionale Reaktion im Wandel
- Vertrauen schaffen und den Teamgeist stärken
- Erhalt der Motivation für den Change bei langfristigen Projekten

Veränderungskompetenzen vermitteln und steuern

- Strategische Zieldefinition, Planung und Gestaltung von Veränderungsprozessen
- Führungsstrategien in Veränderungsprozessen: Die ergebnisorientierte Führung
- Konstruktiver Umgang mit Widerständen: Konflikt- und Krisenmanagement im Veränderungsprozess
- Praxisbeispiele: Schritte zur erfolgreichen Gestaltung und Umsetzung von Veränderungen im eigenen Umfeld
- Entwicklung und Sicherung einer nachhaltigen "Veränderungskultur"
- Zusammenstellung der Erfahrungen und Erkenntnisse sowie Transfer in das eigene Unternehmen



Die Ausgangslage

Erfolgreiche Veränderungsarbeit bedeutet, Organisationen so zu verändern, dass Menschen ihre Talente optimal entfalten und sich im Arbeitsumfeld leistungsfähig fühlen können. Nur die aktive Gestaltung und Steuerung von Veränderungen ermöglicht diesen Zustand.

Sich auf Neues einzulassen erfordert bei allen Beteiligten Veränderungsbereitschaft - aber auch Veränderungsfertigkeiten. Veränderungsprozesse zu initiieren und erfolgreich umzusetzen ist heute eine der wichtigsten Aufgaben von Führungs- und Fachkräften. Der Umgang mit Veränderungen erfordert hohe Kompetenz, sowohl fachlicher, methodischer als auch kommunikativer Natur. Change Management ist ein systematischer Ansatz, um den Wandel in Organisationen zielgerichtet und nachhaltig zu gestalten.

Während sich Change Management Anfang der 90er Jahre stärker auf innerbetriebliche Funktionen bezog, gilt es gegenwärtig, Anpassungsprozesse zu gestalten, neue Geschäftsfelder aufzubauen und eine wettbewerbsfähige Position zu entwickeln. Die aktuelle Finanz- und Wirtschaftskrise hat ihre Spuren in allen Branchen hinterlassen. Noch nie haben externe, nicht kontrollierbare Faktoren die Unternehmen in ihren Prozessen so beeinflusst wie heute. Auf Basis einer Neuausrichtung von Unternehmenszielen müssen Strategien neu formuliert werden, die Potenziale in den Bereichen Strukturen, Prozesse und Personal gefördert und entwickelt werden. Hierzu stehen anders als in einer Zeit der stabilen Rahmenbedingungen keinesfalls mehrjährige Zeiträume zur Verfügung. Veränderungsmanagement hat sich zur täglichen Herausforderung entwickelt.



Der Trainer



Chirt Köse

Jahrgang 1966, Studium der Betriebswirtschaftslehre und Psychologie Universität Hamburg, Abschluss: Diplomkaufmann, Schwerpunkte des Studiums: Internationales Management, Change Management, Organisationsentwicklung, Personalwirtschaftslehre, Unternehmensführung, Arbeits- und Organisationspsychologie. Zusatzqualifikation: Human Resource Management, Intensivausbildung, Universität San Diego, USA.

Kompetenzfelder:

Change Management: Strategie Beratung, Organisationsentwicklung, Führungskräfteentwicklung und –training, Merger & Acquisition, Internationales Management.

Human Resources Management: Kommunikation, Konfliktmanagement, Empowerment, Personalauswahl.

Coaching: Executive-Coaching, Führungskräfte-Coaching, Projekt- und Team-Coaching.

Seit Juni 1988 Selbstständiger Change Management Consultant, Trainer und Coach.

Juni 2001 bis September 2006 Freier Trainer und Executive Coach, DDI Deutschland.

1996 - 2000 Freier Referent am Institut "Weiterbildung für Europa" in Hamburg.

Seit 2001 Promotion, Forschungsprojekt an der Universität Hamburg, Arbeitstitel:

„Empirische Studie zur Effektivität von Change Management und Coaching-Maßnahmen im oberen Management“.

Bisherige Auftraggeber u.a.:

Berger Biotechnik GmbH, DaimlerChrysler AG, DDI Deutschland GMBH, Snap-on Holding GmbH Deutsche Presseagentur, Dresdner Bank AG, EMC AG, Franklin Templeton Frankfurt, Gefco Spedition, GMAC Bank, Lufthansa AG...

Referenzprojekte:

Sanofi-Aventis AG:

Aufgabe: Beratung, Schulung und Personalauswahl in Rahmen der Fusion.

Aktivitäten: Durchführung von Workshops zu den Themen Change Management, Führen im Wandel und Mitarbeitermotivation. Einzelassessments für die neuen Führungspositionen.

E.ON AG: Einzelcoaching mehrerer Top-Manager.

Evonik Degussa GmbH:

Aufgabe: Schulung, Führungskräfte-Assessment und Executive-Coaching.

Aktivitäten: Beratung, Begleitung und Coaching einzelner Top-Manager

Schulungen zu den Themen Change Management und Führungsarbeit im Change-Prozess.



Die Termine und die Kosten

Eisberg-Seminare veranstaltet *Changemanagement für das Topmanagement* als offenes Seminar, zu dem sich maximal 8 einzelne Teilnehmer anmelden können.

Der Teilnehmerpreis für das offene Seminar beinhaltet

- die Teilnahme an *Changemanagement für das Topmanagement*
- die Bereitstellung der Seminarunterlagen und des Seminarprotokolls
- die Tagungspauschale für Seminarräume und Technik
- Verpflegung an den zwei Seminartagen

Preis je Teilnehmer: Euro 1.590,- zzgl. MwSt.

Offenes Seminar: Dauer 1 Tag, von 10:00 bis ca. 17:00 Uhr.

Die Termine in **Hamburg**:

Termine 2011: 17. Mai, 03. Oktober.

Die Termine in **Düsseldorf**:

Termine 2011: 19. Mai, 06. Oktober.

Speziell, Termin auf **Mallorca** in der Villa Calos-zen (www.villa-calos-zen.com)

Termin 2011: 25. Juni, 17. September.

Falls Sie Interesse an der Teilnahme an einem geschlossenen Seminar für ein Team oder eine Abteilung Ihres Unternehmens haben: Eisberg-Seminare bietet *Changemanagement für das Topmanagement* als geschlossene Veranstaltung an. Für detaillierte Informationen über Termine, die Konzeption und die Kosten unterbreiten wir Ihnen gern ein Angebot. Bitte sprechen Sie uns an.



Teilnahmebedingungen

Die 150%-Best-Value-Garantie

Sollten Sie in der ersten Kaffeepause eines Seminars sich entscheiden das Seminar vorzeitig zu verlassen, weil z.B. die Inhalte und/oder der Trainer Sie nicht überzeugt hat oder Sie einfach nicht zufrieden waren, erhalten Sie die komplette Seminargebühr zuzüglich Ihrer Reisekosten zurückerstattet - und dies auch ohne Angabe von Gründen.

Die Höhe der Fahrtkosten sind für die Anreise mit der Deutschen Bundesbahn, 2-Klasse-Ticket, und mit dem eigenem PKW bis zu einer Entfernung von 200km zum Seminarort abgedeckt. Größere Entfernungen sind nur nach vorheriger schriftlicher Bestätigung möglich.

Stornierung der Anmeldung

Sollten Sie nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Vorlage der Abmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten.

Bei Stornierungen nach diesem Zeitpunkt, 30 Tage bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn, sind 50% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Bei Stornierungen 7 Tage und weniger vor Veranstaltungsbeginn sind 100% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Keinerlei Kosten entstehen bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers (offene Veranstaltung) bzw. einer Ersatzgruppe (geschlossene Veranstaltung).

Bei Stornierungen von Seiten des Veranstalters aus Gründen, die Eisberg-Seminare zu vertreten hat, werden bereits entrichtete Teilnahmegebühren in vollem Umfang zurückerstattet. Weitere Ansprüche an Eisberg-Seminare bestehen nicht.

Ablauf des Seminars / Trainings

Eisberg-Seminare behält sich vor, die Inhalte und den Aufbau des Seminars – unter Wahrung des angegebenen Gesamtcharakters der Veranstaltung – frei zu gestalten. Eisberg-Seminare ist berechtigt bei Ausfall eines Trainers einen Ersatztrainer zu stellen.



EISBERG-SEMINARE

Kleine Reichenstraße 5
20457 Hamburg

Schneller gehts
per Fax (040) 87 50 27 95

Anmeldung für ein offenes Trainings / Seminars

Titel des Seminars / Trainings	Datum	Trainerpreis
_____	_____	_____
		(zzgl. MwSt.)

Teilnehmer / in

_____	_____
Firma	Teilnehmer
_____	_____
Straße, Nr.	Postleitzahl, Ort
_____	_____
Telefon / Fax	E-Mail

Rechnungsstellung

- Die Rechnung geht an die obige Adresse. Bitte senden Sie die Rechnung an:

_____	_____
Vorname, Name	Firma
_____	_____
Straße, Nr.	Postleitzahl, Ort

Unterschrift

Hiermit melde ich den Teilnehmer verbindlich zur oben genannten Veranstaltung an. Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der beigefügten Teilnahmebedingungen von Eisberg-Seminare.

_____	_____	_____
Unterschrift	Ort	Datum

