

Führung II

Als Führungskraft schlagkräftig kommunizieren.
Praxistraining mit Video-Feedback.



Wissen

für mehr

Erfolg

Kommunikation ist wie ein
Eisberg,
nur ein **kleiner Teil** ist **sichtbar**
über der **Meeresoberfläche,**
der **größere Teil**
ist **unsichtbar.**

Eisberg-Seminare

Kleine Reichenstraße 5
20457 Hamburg
Fon: +49 (0)40 - 87 50 27 94
Fax: +49 (0)40 - 87 50 27 95

www.eisberg-seminare.de



Führung II

Als Führungskraft schlagfertig kommunizieren. Praxistraining mit Video-Feedback.

Zielgruppe

Das Seminar *Führung II* richtet sich an Führungskräfte mit Führungserfahrung.

Praxisnutzen

Erfolgreiche Mitarbeiterführung zählt zu den anspruchsvollsten und wichtigsten Aufgaben in Organisationen, weil sie entscheidend zum wirtschaftlichen Erfolg beiträgt. Da jedoch nicht jede Führungskraft über die notwendigen Methoden moderner Führungsarbeit verfügt, gilt es frühzeitig und systematisch auf den schwierigen Führungsalltag und den richtigen Führungsstil vorzubereiten. Die Teilnehmer erleben ein Praxistraining, in dem 4 typische schwierige Führungssituationen im Rollenspiel geübt werden. Darüber hinaus können die Teilnehmer Fälle aus ihrer täglichen Praxis einbringen. Im Laufe des Seminars werden hierfür Lösungsansätze erarbeitet. Die Teilnehmer werden am Ende des Seminars einen konkreten Praxishandlungsplan erstellen, der dazu dient, die wesentlichen Erkenntnisse des Trainings in die tägliche Praxis umzusetzen.

Kerninhalte

- Schwierige Mitarbeitergespräche führen: Mitarbeiter weicht aus, Mitarbeiter greift an, Mitarbeiter haben Einwände und Widerstände, Mitarbeiter ist demotiviert
- Gesprächstechniken und Modelle nach Bedarf
- Wirkungsvolle Verhandlungstechniken mit Mitarbeiter
- Kraftfeldanalyse und Arbeitsorganisation
- Stärken ausbauen und Mitarbeiter zu Bestleistungen führen

Methoden

Das Seminar ist stark an der Praxis orientiert. Die Teilnehmer haben die Gelegenheit, eigene Fragestellungen und Praxisbeispiele einzubringen und erhalten Unterlagen und Checklisten für die Anwendung des Erlernten im Arbeitsalltag.



... Führung II

Als Führungskraft schlagfertig kommunizieren. Praxistraining mit Video-Feedback.

Die Veranstaltung wird in 4 Formaten durchgeführt:

Wissensvermittlung – Spannender Vortrag über Basiswissen (Metaplanwand, Flipcharts, PowerPoint)

– Zeit ca. 20 Prozent

Kollegiale Fallsupervision – Eigene Fragestellungen werden bearbeitet.

– Zeit ca. 20 Prozent

Training – Rollenspiele in der Gesamtgruppe mit Video Feedback.

– Zeit ca. 30 Prozent

Training, Rollenspiele in Kleingruppen und Reflekting Team.

– Zeit ca. 30 Prozent

Praxistransfer

Um den Transfer zu gewährleisten, werden die Teilnehmer am Ende des Seminars einen konkreten Praxishandlungsplan erstellen, der dazu dient, die wesentlichen Erkenntnisse des Trainings in die tägliche Praxis umzusetzen.

Organisation

Geschlossenes Seminar: Dauer 2 Tag, jeweils von 10:00 bis ca.17:00 Uhr.

Preis je Teilnehmer: Euro 1.080,- zzgl. MwSt. – Geschlossenes Training nach Absprache.



Der Trainer



Frank Kittel

Studium der Pädagogik und Psychologie an der Universität Hamburg mit dem Schwerpunkt der betrieblichen Weiterbildung, M. A. Universität Hamburg. Ausbildung im Bereich systemischer Beratung.

Seit 1995 Mitarbeiter im Hamburger Arbeitskreis Soziales Lernen und selbstständiger Trainer mit den Schwerpunkten: Executive Coaching, Teamarbeit, Führung, Konfliktmanagement. Leiter der Trainingsabteilung von Hampf Media GmbH in Stuttgart und Baden Baden.

Seit 2001 Inhaber und Geschäftsführer von Eisberg-Seminare.

Seit 2006 Dozententätigkeit an der Universität Hamburg.

Bisherige Auftraggeber u. a.:

Daimler Chrysler AG, BBC World, Wetter.com AG, KKH Berlin, PROOCON MultiMedia AG, HEINGAS Hamburger Gaswerke GmbH, Dr. August Oetker Nahrungsmittel, KfW Bankengruppe, Allianz Versicherungs-AG, Enigma Gründungszentrum, PwC – Deutsche Revisions AG, Siemens AG, Dumrath & Fassnacht KG, Kraftfahrt-Bundesamt, DELO Industrial Adhesives Shanghai, IKK Niedersachsen, Singelmann Werbeagentur GmbH, Capital Facility GmbH & Co.KG, TLG IMMOBILIEN GmbH, HASPA Hamburger Sparkasse, Nintendo of Europe GmbH, Warner Bros. Pictures Germany (a division of Warner Bros. Entertainment GmbH), VR Marketing GmbH, Heinrich Bauer Carat KG, HAMBURG AIRPORT GmbH.

Buchveröffentlichungen:

Test und Training Verhandlungstechniken – Haufe, 2006

Test und Training Durchsetzungsstärke in Meetings und Diskussionen – Haufe, 2006.

Aktuelle Buchveröffentlichung:

Sich Durchsetzen – Verhandlungen gestalten, Manipulationen abwehren – Beck Verlag, Erscheinung Frühjahr 2008.



Die Kosten

Eisberg-Seminare veranstaltet *Führung II* als offenes Seminar, zu dem sich maximal 10 einzelne Teilnehmer anmelden können.

Der Teilnehmerpreis für das offene Seminar beinhaltet

- die Teilnahme an *Führung II*
- die Bereitstellung der Seminarunterlagen und des Seminarprotokolls
- die Tagungspauschale für Seminarräume und Technik
- Verpflegung an den zwei Seminartagen

Preis je Teilnehmer: Euro 1.080,- zzgl. MwSt.

Offenes Seminar: Dauer 2 Tage, jeweils von 10:00 bis ca. 17:00 Uhr.

Die Termine in **Hamburg**:

Termine 2012: 13. + 14. Februar, 10. + 11. Mai, 01. + 02. Oktober.

Die Termine in **Stuttgart**:

Termine 2012: 09. + 10. Februar, 28. + 29. Juni, 13. + 14. September.

Die Termine in **Düsseldorf**:

Termine 2012: 02. + 03. Februar, 14. + 15. Juni, 30. + 31. August.

Falls Sie Interesse an der Teilnahme an einem geschlossenen Seminar für ein Team oder eine Abteilung Ihres Unternehmens haben: Eisberg-Seminare bietet *Führung 2* auch als geschlossene Veranstaltung an.



Teilnahmebedingungen

Die 150%-Best-Value-Garantie

Sollten Sie in der ersten Kaffeepause eines Seminars sich entscheiden das Seminar vorzeitig zu verlassen, weil z.B. die Inhalte und/oder der Trainer Sie nicht überzeugt hat oder Sie einfach nicht zufrieden waren, erhalten Sie die komplette Seminargebühr zuzüglich Ihrer Reisekosten zurückerstattet - und dies auch ohne Angabe von Gründen.

Die Höhe der Fahrtkosten sind für die Anreise mit der Deutschen Bundesbahn, 2-Klasse-Ticket, und mit dem eigenem PKW bis zu einer Entfernung von 200km zum Seminarort abgedeckt. Größere Entfernungen sind nur nach vorheriger schriftlicher Bestätigung möglich.

Stornierung der Anmeldung

Sollten Sie nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Vorlage der Abmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten.

Bei Stornierungen nach diesem Zeitpunkt, 30 Tage bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn, sind 50% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Bei Stornierungen 7 Tage und weniger vor Veranstaltungsbeginn sind 100% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Keinerlei Kosten entstehen bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers (offene Veranstaltung) bzw. einer Ersatzgruppe (geschlossene Veranstaltung).

Bei Stornierungen von Seiten des Veranstalters aus Gründen, die Eisberg-Seminare zu vertreten hat, werden bereits entrichtete Teilnahmegebühren in vollem Umfang zurückerstattet. Weitere Ansprüche an Eisberg-Seminare bestehen nicht.

Ablauf des Seminars / Trainings

Eisberg-Seminare behält sich vor, die Inhalte und den Aufbau des Seminars – unter Wahrung des angegebenen Gesamtcharakters der Veranstaltung – frei zu gestalten. Eisberg-Seminare ist berechtigt bei Ausfall eines Trainers einen Ersatztrainer zu stellen.



EISBERG-SEMINARE
 Kleine Reichenstr. 5
 20457 Hamburg

Schneller gehts
per Fax (040) 87 50 27 95

Anmeldung für ein offenes Training / Seminar

Titel des Seminars / Trainings	Datum	Teilnehmerpreis
_____	_____	_____ (zzgl. MwSt.)

Teilnehmer / in

_____ Firma	_____ Vorname, Name
_____ Straße, Nr.	_____ Postleitzahl, Ort
_____ Telefon / Fax	_____ E-Mail

Rechnungsstellung

- Die Rechnung geht an die obige Adresse. Bitte senden Sie die Rechnung an:

_____ Vorname, Name	_____ Firma
_____ Straße, Nr.	_____ Postleitzahl, Ort

Unterschrift

Hiermit melde ich mich verbindlich zur oben genannten Veranstaltung an. Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der beigefügten Teilnahmebedingungen von Eisberg-Seminare.

_____ Unterschrift	_____ Ort	_____ Datum
--------------------	-----------	-------------

