

Grundlagen der Führung

Mitarbeiterführung in der Praxis.
Seminar für Fach- und Führungskräfte.



Wissen
für mehr
Erfolg

Kommunikation ist wie ein
Eisberg,
nur ein **kleiner Teil** ist **sichtbar**
über der Meeresoberfläche,
der **größere Teil**
ist **unsichtbar.**

Eisberg-Seminare

Kleine Reichenstraße 5
20457 Hamburg
Fon: +49 (0)40 - 87 50 27 94
Fax: +49 (0)40 - 87 50 27 95

www.eisberg-seminare.de



Grundlagen der Führung

Mitarbeiterführung in der Praxis. Seminar für Fach- und Führungskräfte.

Zielgruppe

Das Seminar *Grundlagen der Führung* richtet sich an Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte aus Unternehmen aller Branchen, die sich mit Mitarbeiterführung und Mitarbeitermotivation auseinandersetzen wollen.

Praxisnutzen

Mitarbeiterführung und Mitarbeitermotivation ist eine starke Herausforderung an die gesamte Persönlichkeit. Verantwortungsbewusstes und zielgerichtetes Handeln sind elementare Anforderungen an Führungskräfte. Im Seminar *Grundlagen der Führung* statten wir Sie mit umfangreichem Rüstzeug für ein bewusstes und sicheres Führungshandeln aus. Hierzu gehören Mitarbeitergespräche führen genauso wie klare Zielvereinbarung erstellen. Die Seminar-Teilnehmer können Fälle aus ihrer täglichen Praxis einbringen. Im Laufe des Seminars werden hierfür Lösungsansätze erarbeitet. Die Teilnehmer werden am Ende des Seminars einen konkreten Praxishandlungsplan erstellen, der dazu dient, die wesentlichen Erkenntnisse des Trainings in die tägliche Praxis umzusetzen.

Kerninhalte

- Erfolgsversprechende Zielvereinbarungen als Mitarbeiterführungs-Instrument
- Klare Planung und konstruktiver Einsatz von Kontrolle in der Mitarbeiterführung
- Mitarbeitermotivation erzeugen
- Mit Mitarbeitern verhandeln – Impulse aus dem Harvard Modell
- Kommunikationspsychologische Aspekte – Impulse aus der Transaktionsanalyse
- Verantwortliche Delegation – Chancen, Risiken und Nebenwirkungen
- Mitarbeiter nach ihren Potenzialen fördern
- Gesprächs-Führung mit systemischen Fragetechniken
- Führungsstile und ihre Wirkung
- Umgang mit schwierigen Führungssituationen
- Mitarbeitergespräche als Steuerungselement der Mitarbeiterführung
- Führen – Leisten – Loben, das Personal entwickeln
- Übungen anhand persönlicher Praxisfälle mit Feedback



Grundlagen der Führung

Mitarbeiterführung in der Praxis. Seminar für Fach- und Führungskräfte.

Methoden

Das Seminar ist stark an der Praxis orientiert. Die Teilnehmer haben die Gelegenheit, eigene Fragestellungen und Praxisbeispiele einzubringen und erhalten Unterlagen und Checklisten für die Anwendung des Erlernten im Arbeitsalltag.

Die Veranstaltung wird in 4 Formaten durchgeführt:

Wissensvermittlung – Spannender Vortrag über Basiswissen (Metaplanwand, Flipcharts, PowerPoint)

– Zeit ca. 40 Prozent

Kollegiale Fallsupervision – Eigene Fragestellungen werden bearbeitet.

– Zeit ca. 20 Prozent

Training – Rollenspiele in der Gesamtgruppe mit Video Feedback.

– Zeit ca. 25 Prozent

Training, Rollenspiele in Kleingruppen und Reflekting Team.

– Zeit ca. 15 Prozent

Praxistransfer

Um den Transfer zu gewährleisten, werden die Teilnehmer am Ende des Seminars einen konkreten Praxishandlungsplan erstellen, der dazu dient, die wesentlichen Erkenntnisse des Trainings in die tägliche Praxis umzusetzen.

Organisation

Geschlossenes Seminar: Dauer 2 Tag, jeweils von 10:00 bis ca.17:00 Uhr.

Preis je Teilnehmer: Euro 1.080,- zzgl. MwSt. – Geschlossenes Training nach Absprache.



Der Trainer



Frank Kittel

Studium der Pädagogik und Psychologie an der Universität Hamburg mit dem Schwerpunkt der betrieblichen Weiterbildung, M. A. Universität Hamburg. Ausbildung im Bereich systemischer Beratung.

Seit 1995 Mitarbeiter im Hamburger Arbeitskreis Soziales Lernen und selbstständiger Trainer mit den Schwerpunkten: Verhandlung, Führung, Konfliktmanagement. Leiter der Trainingsabteilung von Hamppe Media GmbH in Stuttgart und Baden Baden.

Seit 2001 Inhaber und Geschäftsführer von Eisberg-Seminare.

Seit 2006 Dozententätigkeit an der Universität Hamburg.

Bisherige Auftraggeber u. a.:

Daimler Chrysler AG, BBC World, KfW Bankengruppe, Allianz Global Investors Kapitalanlagegesellschaft mbH, HEINGAS Hamburger Gaswerke GmbH, Dr. August Oetker Nahrungsmittel, Allianz Versicherungs-AG, PwC – Deutsche Revisions AG, Siemens AG, DELO Industrial Adhesives Shanghai, IKK Niedersachsen, Singelmann Werbeagentur GmbH, Capital Facility GmbH & Co.KG, TLG IMMOBILIEN GmbH, HASPA Hamburger Sparkasse, Nintendo of Europe GmbH, Warner Bros. Pictures Germany (a division of Warner Bros. Entertainment GmbH), VR Marketing GmbH, Heinrich Bauer Carat KG, HAMBURG AIRPORT GmbH, Orlen Deutschland GmbH, Steria Mummert AG.

Buchveröffentlichungen:

Test und Training Verhandlungstechniken – Haufe, 2006.

Test und Training Durchsetzungsstärke in Meetings und Diskussionen – Haufe, 2006.

Aktuelle Buchveröffentlichung:

Sich Durchsetzen – Verhandlungen gestalten, Manipulationen abwehren – Beck Verlag, Erscheinung Frühjahr 2008.



Die Termine und die Kosten

Eisberg-Seminare veranstaltet *Grundlagen der Führung* als offenes Seminar, zu dem sich maximal 10 einzelne Teilnehmer anmelden können.

Der Teilnehmerpreis für das offene Seminar beinhaltet

- die Teilnahme an *Grundlagen der Führung*
- die Bereitstellung der Seminarunterlagen und des Seminarprotokolls
- die Tagungspauschale für Seminarräume und Technik
- Verpflegung an den zwei Seminartagen

Preis je Teilnehmer: Euro 1.080,- zzgl. MwSt.

Offenes Seminar: Dauer 2 Tage, jeweils von 10:00 bis ca. 17:00 Uhr.

Die Termine in **Hamburg**:

Termine 2012: 23. + 24. April, 04. + 05. Juni, 03. + 04. September, 05. + 06. November.
13. + 14. Dezember.

Die Termine in **Stuttgart**:

Termine 2012: 19. + 20. April, 14. + 15. Juni, 30. + 31. August., 19. + 20. November.

Die Termine in **Düsseldorf**:

Termine 2012: 16. + 17. April, 28. + 29. Juni, 13. + 14. September. 22. + 23. November.

Falls Sie Interesse an der Teilnahme an einem geschlossenen Seminar für ein Team oder eine Abteilung Ihres Unternehmens haben: Eisberg-Seminare bietet *Grundlagen der Führung* auch als geschlossene Veranstaltung an.



Teilnahmebedingungen

Die 150%-Best-Value-Garantie

Sollten Sie in der ersten Kaffeepause eines Seminars sich entscheiden das Seminar vorzeitig zu verlassen, weil z.B. die Inhalte und/oder der Trainer Sie nicht überzeugt hat oder Sie einfach nicht zufrieden waren, erhalten Sie die komplette Seminargebühr zuzüglich Ihrer Reisekosten zurückerstattet - und dies auch ohne Angabe von Gründen.

Die Höhe der Fahrtkosten sind für die Anreise mit der Deutschen Bundesbahn, 2-Klasse-Ticket, und mit dem eigenem PKW bis zu einer Entfernung von 200km zum Seminarort abgedeckt. Größere Entfernungen sind nur nach vorheriger schriftlicher Bestätigung möglich.

Stornierung der Anmeldung

Sollten Sie nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Vorlage der Abmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten.

Bei Stornierungen nach diesem Zeitpunkt, 30 Tage bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn, sind 50% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Bei Stornierungen 7 Tage und weniger vor Veranstaltungsbeginn sind 100% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Keinerlei Kosten entstehen bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers (offene Veranstaltung) bzw. einer Ersatzgruppe (geschlossene Veranstaltung).

Bei Stornierungen von Seiten des Veranstalters aus Gründen, die Eisberg-Seminare zu vertreten hat, werden bereits entrichtete Teilnahmegebühren in vollem Umfang zurückerstattet. Weitere Ansprüche an Eisberg-Seminare bestehen nicht.

Ablauf des Seminars / Trainings

Eisberg-Seminare behält sich vor, die Inhalte und den Aufbau des Seminars – unter Wahrung des angegebenen Gesamtcharakters der Veranstaltung – frei zu gestalten. Eisberg-Seminare ist berechtigt bei Ausfall eines Trainers einen Ersatztrainer zu stellen.



EISBERG-SEMINARE
 Kleine Reichenstraße 5
 20457 Hamburg

Schneller gehts
per Fax (040) 87 50 27 95

Anmeldung für ein offenes Training / Seminar

Titel des Seminars / Trainings	Datum	Teilnehmerpreis
_____	_____	_____ (zzgl. MwSt.)

Teilnehmer / in

_____ Firma	_____ Vorname, Name
_____ Straße, Nr.	_____ Postleitzahl, Ort
_____ Telefon / Fax	_____ E-Mail

Rechnungsstellung

- Die Rechnung geht an die obige Adresse. Bitte senden Sie die Rechnung an:

_____ Vorname, Name	_____ Firma
_____ Straße, Nr.	_____ Postleitzahl, Ort

Unterschrift

Hiermit melde ich mich verbindlich zur oben genannten Veranstaltung an. Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der beigefügten Teilnahmebedingungen von Eisberg-Seminare.

_____ Unterschrift	_____ Ort	_____ Datum
--------------------	-----------	-------------

