

# Meetings aktiv moderieren

Effektive Besprechungen durch  
gelungene Moderation  
Moderationsseminar mit Video-Feedback.



**Wissen**  
für mehr  
**Erfolg**

**Kommunikation** ist wie ein  
**Eisberg,**  
nur ein **kleiner Teil** ist **sichtbar**  
über der Meeresoberfläche,  
der **größere Teil**  
ist **unsichtbar.**

**Eisberg-Seminare**

Kleine Reichenstraße 5  
20457 Hamburg

Fon: +49 (0)40 - 87 50 27 94

Fax: +49 (0)40 - 87 50 27 95

[www.eisberg-seminare.de](http://www.eisberg-seminare.de)



# Meetings aktiv moderieren

*Moderations-Seminar. Effektive Besprechungen durch gelungene Moderation.*

## Zielgruppe

Das Moderations-Seminar Meetings aktiv moderieren richtet sich an Führungskräfte, Projektleiter und Teamleiter, die Besprechungen leiten oder Moderationen durchführen.

## Praxisnutzen

Moderation und Sitzungen zu leiten gehört zu den Kernkompetenzen einer Führungskraft. Was vom Moderator verlangt wird, ist die Kompetenz und Souveränität, Meetings und Besprechungen in der verfügbaren Zeit zum Erfolg zu bringen. Durch eine systematische Aufnahme, Visualisierung und Strukturierung aller Teilnehmerbeiträge werden konsensorientiert gemeinsam Ergebnisse erarbeitet. Im Moderations-Seminar Meetings aktiv gestalten erwerben Sie verschiedene Moderationstechniken, um Ihre Besprechungen sicherer und effektiver zu moderieren. Nach diesem Seminar können Sie die Moderation in Ihre eigene Arbeitspraxis integrieren. Sie haben die Gelegenheit, Ihre eigene Vorgehensweise zu reflektieren, und Sie erarbeiten individuelle Lösungen für künftige Besprechungen..

## Kerninhalte

Die richtige Vorbereitung und Positionierung einer Moderation

- Einladung, Ziele, Teilnehmersauswahl und Rahmenbedingungen
- Wie nutzen Sie das Harvard Modell in einer Moderation

Das Drehbuch: Stufen einer Moderation – Von der Vorbereitung bis zum Abschluss

Das Rollenverständnis als Moderator

- Der Moderator: Rollenverständnis und Aufgaben
- Checklisten und Regeln für professionelles Verhalten als Moderator/Sitzungsleiter
- Moderationstechniken
- Spielregeln von Besprechungen
- Grundlagen gruppensdynamischer Prozesse, Steuerung von Gruppenprozessen
- Positive Beeinflussungstaktiken und mögliche Interventionen für den Moderator
- Fragetechniken: Welche Frageformen sich in Besprechungen besonders eignen

Moderation mit schwierigen bzw. kritischen Teilnehmern

- Konflikte in der Gruppe moderieren, Metakommunikation
- Umgang mit Störungen, Vielrednern und Schweigern
- Rollenzuweisungen in Moderationen: Die Opfer-Täter-Retter-Falle

Effektive Moderationsmethoden

- Stimmungsbarometer, Brainstorming, MindMapping, Chunking, Fischgrät-Diagramm
- Szenario-Techniken, Eisenhower-Methode, Nutzenanalyse, Indianarrat.

## Der Trainer



### Frank Kittel

Studium der Pädagogik und Psychologie an der Universität Hamburg mit dem Schwerpunkt der betrieblichen Weiterbildung, M. A. Universität Hamburg. Ausbildung im Bereich systemischer Beratung.

Seit 1995 Mitarbeiter im Hamburger Arbeitskreis Soziales Lernen und selbstständiger Trainer mit den Schwerpunkten: Verhandlung, Führung, Konfliktmanagement. Leiter der Trainingsabteilung von Hampp Media GmbH in Stuttgart und Baden Baden.

Seit 2001 Inhaber und Geschäftsführer von Eisberg-Seminare.

Seit 2006 Dozententätigkeit an der Universität Hamburg.

Bisherige Auftraggeber u. a.:

Daimler Chrysler AG, BBC World, Wetter.com AG, KKH Berlin, PROOCON MultiMedia AG, HEINGAS Hamburger Gaswerke GmbH, Dr. August Oetker Nahrungsmittel, KfW Bankengruppe, Allianz Versicherungs-AG, Enigma Gründungszentrum, PwC – Deutsche Revisions AG, Siemens AG, Dumrath & Fassnacht KG, Kraftfahrt-Bundesamt, DELO Industrial Adhesives Shanghai, IKK Niedersachsen, Singelmann Werbeagentur GmbH, Capital Facility GmbH & Co.KG, TLG IMMOBILIEN GmbH, HASPA Hamburger Sparkasse, Nintendo of Europe GmbH, Warner Bros. Pictures Germany (a division of Warner Bros. Entertainment GmbH), VR Marketing GmbH, Heinrich Bauer Carat KG, HAMBURG AIRPORT GmbH.

Buchveröffentlichungen:

*Test und Training* Verhandlungstechniken – Haufe, 2006.

*Test und Training* Durchsetzungsstärke in Meetings und Diskussionen – Haufe, 2006.

Aktuelle Buchveröffentlichung:

Sich Durchsetzen – Verhandlungen gestalten, Manipulationen abwehren – Beck Verlag, März 2008..

## Die Kosten

Eisberg-Seminare veranstaltet *Meetings aktiv moderieren* im als offenes Seminar, zu dem sich maximal 10 einzelne Teilnehmer anmelden können.

Der Teilnehmerpreis für das offene Seminar beinhaltet

- die Teilnahme an *Meetings aktiv moderieren*
- die Bereitstellung des Seminarprotokolls
- Moderations-Handbuch
- die Tagungspauschale für Seminarräume und Technik
- Verpflegung an den zwei Seminartagen

Preis je Teilnehmer: Euro 980,- zzgl. MwSt.

Die Termine in **Hamburg**:

2011: 08. + 09. September.

2012: 23. + 24. Februar, 16. + 17. April, 10. + 11. September, 29. + 30. November.

Die Termine in **Berlin**:

2011: 05. + 06. September.

2012: 27. + 28. Februar, 09. + 10. April, 03. + 04. September, 27. + 28. November.

Die Termine in **Düsseldorf**:

2011: 05. + 06. September.

2012: 29. Februar + 01. März, 05. + 06. April, 06. + 07. September, 22. + 23. November.

Falls Sie Interesse an der Teilnahme an einem geschlossenen Seminar für ein Team oder eine Abteilung Ihres Unternehmens haben: Eisberg-Seminare bietet *Meetings aktiv moderieren* auch als geschlossene Veranstaltung an.

# Teilnahmebedingungen

## Die 150%-Best-Value-Garantie

Sollten Sie in der ersten Kaffeepause eines Seminars sich entscheiden das Seminar vorzeitig zu verlassen, weil z.B. die Inhalte und/oder der Trainer Sie nicht überzeugt hat oder Sie einfach nicht zufrieden waren, erhalten Sie die komplette Seminargebühr zuzüglich Ihrer Reisekosten zurückerstattet - und dies auch ohne Angabe von Gründen.

Die Höhe der Fahrtkosten sind für die Anreise mit der Deutschen Bundesbahn, 2-Klasse-Ticket, und mit dem eigenem PKW bis zu einer Entfernung von 200km zum Seminarort abgedeckt. Größere Entfernungen sind nur nach vorheriger schriftlicher Bestätigung möglich.

## Stornierung der Anmeldung

Sollten Sie nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Vorlage der Abmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten.

Bei Stornierungen nach diesem Zeitpunkt, 30 Tage bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn, sind 50% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Bei Stornierungen 7 Tage und weniger vor Veranstaltungsbeginn sind 100% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Keinerlei Kosten entstehen bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers (offene Veranstaltung) bzw. einer Ersatzgruppe (geschlossene Veranstaltung).

Bei Stornierungen von Seiten des Veranstalters aus Gründen, die Eisberg-Seminare zu vertreten hat, werden bereits entrichtete Teilnahmegebühren in vollem Umfang zurückerstattet. Weitere Ansprüche an Eisberg-Seminare bestehen nicht.

## Ablauf des Seminars / Trainings

Eisberg-Seminare behält sich vor, die Inhalte und den Aufbau des Seminars – unter Wahrung des angegebenen Gesamtcharakters der Veranstaltung – frei zu gestalten. Eisberg-Seminare ist berechtigt bei Ausfall eines Trainers einen Ersatztrainer zu stellen.

**EISBERG-SEMINARE**

Kleine Reichenstraße 5  
20457 Hamburg

Schneller gehts

per Fax (040) 87 50 27 95

## Anmeldung für ein offenes Training / Seminar

**Titel** des Seminars / Trainings

Datum

Teilnehmerpreis

(zzgl. MwSt.)

**Teilnehmer / in**

Firma

Vorname, Name

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

Telefon / Fax

E-Mail

### Rechnungsstellung

Die Rechnung geht an die obige Adresse.

Bitte senden Sie die Rechnung an:

Vorname, Name

Firma

Straße, Nr.

Postleitzahl, Ort

### Unterschrift

Hiermit melde ich mich verbindlich zur oben genannten Veranstaltung an. Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der beigefügten Teilnahmebedingungen von Eisberg-Seminare.

Unterschrift

Ort

Datum

