

Train the Trainer

Grundlagen effektiver Wissensvermittlung.
Seminar mit Video-Unterstützung.



Wissen
für mehr
Erfolg

Kommunikation ist wie ein
Eisberg,
nur ein **kleiner Teil** ist **sichtbar**
über der Meeresoberfläche,
der **größere Teil**
ist **unsichtbar.**

Eisberg-Seminare

Kleine Reichenstraße 5
20457 Hamburg

Fon: +49 (0)40 - 87 50 27 94

Fax: +49 (0)40 - 87 50 27 95

www.eisberg-seminare.de



Train the Trainer

Grundlagen effektiver Wissensvermittlung.

Zielgruppe

Das Train The Trainer – Seminar richtet sich an alle, die effektiv und effizient Wissen an andere weitergeben wollen: ob als interner oder externer Trainer, Referent, Ausbilder, Multiplikator, Projektleiter, Führungskraft oder sonstiger Wissensträger.

Praxisnutzen

Innovationszyklen verkürzen sich, die Menge an Informationen nimmt ständig zu, während gleichzeitig die Halbwertszeit von Wissen stetig abnimmt. Daraus resultiert, dass Fachwissen in immer schnelleren Abständen erneuert werden muss. Gleichzeitig wächst auf Unternehmensseite der Ruf nach professioneller Qualifizierung der so genannten „Soft Skills“. Fach- und Verhaltenstraining stehen damit hoch im Kurs.

Wie aber lässt sich der auf den ersten Blick vielleicht recht trocken anmutende Stoff lebhaft und praxisnah vermitteln? Und wie setze ich das viel gepriesene Credo „weniger ist mehr“ in die Praxis um, wenn mein Auftrag doch darin besteht ganz viel Stoff in möglichst wenig Zeit zu vermitteln? Wie begegne ich unfreiwilligen Teilnehmern? Und wie kann es gelingen Seminarteilnehmer mit sehr unterschiedlichem Wissenstand auf individuelle Art und Weise abzuholen, ohne dabei die einen zu über- und die anderen zu unterfordern? Wie sichere ich, dass die Teilnehmer die Inhalte auch Tage und Wochen später noch erinnern und in ihren beruflichen Alltag integrieren? Und wie gehe ich mit „schwierigen“ Teilnehmern um, die den Lernerfolg für einzelne oder die gesamte Gruppe in Frage stellen?

Antworten auf diese und weitere Fragen aus Ihrer Praxis finden Sie in diesem Seminar. Sie erhalten praktisches Rüstzeug wie Sie Ihre Trainingsinhalte auf eine Art und Weise vermitteln, die Sie darin unterstützt, dass

- das Bewusstsein der Teilnehmer für Sinn und Notwendigkeit der Schulung geweckt wird,
- auch „schwierige“ Schulungsteilnehmer mit Elan dabei sind,
- Inhalte nachhaltig erinnert werden,
- und der Transfer des Gelernten in die Praxis gelingt

Kerninhalte

- Trainings-Erfolgsfaktoren
- Stellschrauben für Ihre persönliche Wirkung und Autorität
- Auftragsklärung und Transfersicherung - Die richtigen Weichen für die Umsetzung und Anwendung des Gelernten am Arbeitsplatz stellen
- Grundlagen effektiven und effizienten Lernens - Fünf Basics, damit Lernen nachhaltig wirkt
- Lernstile und individuelle Lernstilanalyse - Welcher Typ sind Sie und was bedeutet das für Ihre Trainingsgestaltung?
- Medienwahl und Medien-Mix - Von PowerPoint, Overhead, Flipchart, Pinnwand & Co
- Methodenwerkstatt - Überblick über die verschiedenen Trainingsmethoden: Von klassisch über moderativ bis hin zu spielerisch und innovativ
- Lerndesign – Von Inszenierung und Dramaturgie
- Der Trainer und die Gruppe - Die richtigen Weichen stellen und Störungen konstruktiv meistern
- Prototypen schwieriger Trainingssituationen

Methoden

Das Seminar ist stark an der Praxis orientiert. Theoretischer Input und praktische Fallstudien wechseln sich ab. Die Teilnehmer haben die Gelegenheit, eigene Fragestellungen und Praxisbeispiele einzubringen und erhalten Unterlagen und Checklisten für die Anwendung des Erlernten im Arbeitsalltag.

Zudem wird jeder Teilnehmer im Rahmen des Trainings ausgewählte Trainingssequenzen üben, die mit einer Videokamera aufgezeichnet werden, so können Sie optimal Eigen- und Fremdwahrnehmung überprüfen.

Um den Transfer zu gewährleisten, werden die Teilnehmer am Ende des Seminars einen konkreten Praxishandlungsplan erstellen, der dazu dient, die wesentlichen Erkenntnisse des Trainings in die tägliche Praxis umzusetzen.

Die Trainerin



Anne Grobe

Jahrgang 1970. Studium der Diplom-Psychologie an der LMU München und Universität Hamburg mit dem Schwerpunkt „Beratung und Training“ bei Prof. F. Schulz von Thun und Dr. A. Redlich.
Personalreferentin Springer & Jacoby, Hamburg.

Seit 2000: Verschiedene Positionen im Personalmanagement der Unilever Deutschland GmbH: Training Manager, People & Organisation Development Manager, Assessment Center Leitung und Head of Learning.
Seit 2006 freiberufliche Beratungstätigkeit.

Weiterbildung in systemischer Organisationsberatung bei Dr. R. Königswieser und A. Exner (Beratergruppe Neuwaldegg, Wien)
Zertifizierte Management Trainerin.

Einsatzfelder: Gestaltung und Begleitung von Veränderungsprozessen, Expertenberatung Personalentwicklung, Konzeption und Implementierung von Führungssystemen und Führungsinstrumenten, Führungskräfte Entwicklungs-Programme und Führungstrainings, Train the Trainer.

Bisherige Auftraggeber u. a.:
Deutsches Rotes Kreuz, Europäische Fernhochschule Hamburg, Fielmann, HSH Nordbank, Kölner Filmhaus, medac, Palfinger, Publicis, sIT Solutions, tesa, Unilever, Universität Hamburg, ZF Friedrichshafen.

Die Kosten

Offene Seminare

Eisberg-Seminare veranstaltet *Train the Trainer* als offenes Seminar, zu dem sich maximal 10 einzelne Teilnehmer anmelden können.

Der Teilnehmerpreis für das offene Seminar beinhaltet

- die Teilnahme an *Train the Trainer*
- die Bereitstellung eines Praxis-Handbuchs und des Seminarprotokolls
- die Tagungspauschale für Seminarräume und Technik
- Verpflegung an den zwei Seminartagen

Preis je Teilnehmer: Euro 1.180,- zzgl. MwSt.

Offenes Training: Dauer 2 Tage, jeweils von 10:00 bis ca. 17:00 Uhr.

Die Termine in **Hamburg**:

Termine 2011: 08. + 09. Dezember.

Geschlossene Seminare

Eisberg-Seminare bietet Ihnen *Train the Trainer* auch als geschlossene Veranstaltung für Ihr Unternehmen an. Sie können maximal 10 Personen teilnehmen lassen. Für detaillierte Informationen über Termine, die Konzeption und die Kosten unterbreiten wir Ihnen gern ein Angebot. Bitte sprechen Sie uns an.

Teilnahmebedingungen

Die 150%-Best-Value-Garantie

Sollten Sie in der ersten Kaffeepause eines Seminars sich entscheiden das Seminar vorzeitig zu verlassen, weil z.B. die Inhalte und/oder der Trainer Sie nicht überzeugt hat oder Sie einfach nicht zufrieden waren, erhalten Sie die komplette Seminargebühr zuzüglich Ihrer Reisekosten zurückerstattet - und dies auch ohne Angabe von Gründen.

Die Höhe der Fahrtkosten sind für die Anreise mit der Deutschen Bundesbahn, 2-Klasse-Ticket, und mit dem eigenem PKW bis zu einer Entfernung von 200km zum Seminarort abgedeckt. Größere Entfernungen sind nur nach vorheriger schriftlicher Bestätigung möglich.

Stornierung der Anmeldung

Sollten Sie nicht am Seminar teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Vorlage der Abmeldung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn keine Kosten.

Bei Stornierungen nach diesem Zeitpunkt, 30 Tage bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn, sind 50% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Bei Stornierungen 7 Tage und weniger vor Veranstaltungsbeginn sind 100% der Teilnahmegebühren zu entrichten. Keinerlei Kosten entstehen bei Anmeldung eines Ersatzteilnehmers (offene Veranstaltung) bzw. einer Ersatzgruppe (geschlossene Veranstaltung).

Bei Stornierungen von Seiten des Veranstalters aus Gründen, die Eisberg-Seminare zu vertreten hat, werden bereits entrichtete Teilnahmegebühren in vollem Umfang zurückerstattet. Weitere Ansprüche an Eisberg-Seminare bestehen nicht.

Ablauf des Seminars / Trainings

Eisberg-Seminare behält sich vor, die Inhalte und den Aufbau des Seminars – unter Wahrung des angegebenen Gesamtcharakters der Veranstaltung – frei zu gestalten. Eisberg-Seminare ist berechtigt bei Ausfall eines Trainers einen Ersatztrainer zu stellen.

EISBERG-SEMINARE

Kleine Reichenstraße 5
20457 Hamburg

Schneller gehts
per Fax (040) 87 50 27 95

Anmeldung für ein offenes Training / Seminar

Titel des Seminars / Trainings	Datum	Teilnehmerpreis
_____	_____	_____ (zzgl. MwSt.)

Teilnehmer / in

_____ Firma	_____ Vorname, Name
_____ Straße, Nr.	_____ Postleitzahl, Ort
_____ Telefon / Fax	_____ E-Mail

Rechnungsstellung

- Die Rechnung geht an die obige Adresse. Bitte senden Sie die Rechnung an:

_____ Vorname, Name	_____ Firma
_____ Straße, Nr.	_____ Postleitzahl, Ort

Unterschrift

Hiermit melde ich mich verbindlich zur oben genannten Veranstaltung an. Die Anmeldung erfolgt unter Anerkennung der beigefügten Teilnahmebedingungen von Eisberg-Seminare.

_____ Unterschrift	_____ Ort	_____ Datum
--------------------	-----------	-------------

